**实习报告正文要求**

一、主要实习内容

篇幅不少于1500字。要求内容详实、层次清楚，侧重实际动手能力和技能的培养、锻炼和提高，切忌日记或记账式的简单罗列。

二、所采用的技术原理

篇幅不少于500字。详细描述在实习过程中所运用的理论和专业知识，以及这些知识在技能训练中如何指导本人提高技能，或如何帮助人们解决实际问题。

三、实习总结

这是重点，篇幅不少于1000字。要求条理清楚、逻辑性强，着重写出对实习内容的总结、体会和感受，特别是自己所学的专业理论与实践的差距，并指出今后应努力的方向。

注意：

1、实习题目一律写为“关于在＊＊（单位）开展＊＊（业务）的实习报告”；

2、实习报告一律要使用A4纸双面打印；

3、字间距设置为“标准”；

4、段落设置为“单倍行间距”；

5、字号设置为：

 封面内容：宋体小二号加粗；

 报告中汉字均为宋体小四号；

 报告中所有非汉字均为Times New Roman 体。

四、实习日志内容及要求

1．每天从事的工作内容。

2．从事工作的先进性，所学有关知识的适应性。

3．遇到问题的处理措施及方法。

4．与人进行协作的能力及协调能力。